



BYGHERREMØDE – TOTALENTREPRISE

Mødereferat paradigme

Dato: yyyy.mm.dd
Sted:
Deltagere:
Referent:
Fordeling:
Projektnr.:
Bilag: Ændringslog totalrådgiver

1. Godkendelse af referat fra sidste møde

2. Organisation og samarbejde

- Punktet anvendes til at angive organisatoriske ændringer siden sidst, herunder særligt udskiftning af nøglepersoner hos parterne.
- Totalentreprenørens nye leverandører/underentreprenører.
- Bemyndigelser.
- Forhold vedr. samarbejdet.

3. Tidsplan

- Gældende tidsplaner, herunder aftalt hovedtidsplan, projekteringstidsplan og udførelsestidsplan (jf. ABT§13).
- Arbejdets stade.
- Evt. opgørelse af bemanning, hvis relevant.
- Vejrligsdage mv.
- Eventuelle tidsplanafvigelser og aftaler herom.
- Forsinkelser i relation til mellem- eller slutterminer og dagbøder/varslede dagbøder i den forbindelse.

4. Myndigheder og forsyningsselskaber

- Forhold vedr. myndigheder og forsyningsselskaber, herunder status vedrørende ansøgninger, samt uafklarede eller manglende ansøgninger og godkendelser.

5. Byggegrunden

- Forhold vedr. byggegrunden, herunder rådighed, naboforhold, hensyn til drift af eksisterende bygninger og lign.

6. Projekt

Forhold vedr. projekteringen, herunder:

- Fremsendt projektmateriale og kommentering heraf.
- Spørgsmål fra rådgiver/totalentreprenør.
- Spørgsmål/anvisninger fra bygherren
- Osv.

Punktet vil typisk være omfattende og underopdelt fagvist eller på anden måde.

7. Forhold vedr. udførelsen

- Kommentarer og aftaler vedr. udførelsen, herunder vinterforanstaltninger.

8. Arbejds miljø

- Afholdte sikkerhedskoordineringsmøder og status.

9. Aftaleforhold og økonomi

Emner kan være:

- Sikkerhedsstillelser, herunder forudbetalingsgarantier
- Kommentarer vedr. aktuelle faktureringer, godkendelse, betalingstidspunkt o.a.
- Indgåede aftalesedler
- Udestående aftalesedler (under forhandling og endelig afklaring)
- Eventuelle varslede økonomiske krav fra entreprenøren med bygherrens foreløbige stilling hertil (Advis - ADV).
- Ændringslog der opsamler ovenstående.

Det er væsentligt at afklare om eventuelle krav har tidsmæssige konsekvenser og sikre, at det anføres her eller under tidsplan.

10.Afholdte møder siden sidste bygherremøde

Her noteres alle væsentlige møder, der er afholdt siden sidste bygherremøde. Hvis der er udfærdiget referat fra møderne, henvises til referat.

11.Eventuelt

- Øvrige bemærkninger og eventuelt koordinering af 1.spadestik, rejsegilde mv.

12.Næste møde

Dato, sted, start- og sluttidspunkt: xxx